

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Территориальная клубная система "Кунцево"
на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор А.С.Четвертухина	Январь 2019
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУК г. Москвы "ТКС "Кунцево", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	по мере необходимости
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	Ежеквартально
4	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	Ежеквартально
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	Ежеквартально
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-кадровой работе	На постоянной основе

		Н.А.Тарасова	
7	Распространение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	1 квартал 2019
8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	Ежеквартально
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	По мере необходимости
10	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-кадровой работе Н.А.Тарасова	Ежеквартально
