

**Договор оказания услуг
в платном клубном формировании № _____**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Кунцево», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Горшкова С.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Заказчик** (ФИО) _____ являющийся законным представителем (ФИО ребенка) _____

именуемый в дальнейшем **Участник** клубного формирования с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает творческие развивающие услуги – занятия в клубном формировании- _____ клуба «_____», работающая на полной самокупаемости.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Создать, в соответствии с существующим нормативами, безопасные условия пребывания ребенка в клубе «_____» и клубном формировании.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с программой, разработанной **Исполнителем**.
- 2.3. Осуществлять общее методическое руководство и контроль над творческим процессом. Организовать выполнение утвержденной творческой программы.
- 2.4. Осуществлять взаимодействие с законными представителями **Участников** клубных формирований.
- 2.5. Предоставлять льготу, утвержденную Департаментом культуры г. Москвы, на оплату услуг в соответствии с перечнем категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги (не более 30% при наличии свободных льготных мест).
- 2.6. В случае неоказания услуги полностью или частично по вине Исполнителя, (кроме форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы), услуга **Заказчику** оказывается в другой период по согласованию сторон.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить оплату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
- 3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Кунцево», утвержденные приказом № 13 о/д.
- 3.3. Обеспечить посещение **Участником** занятий согласно утвержденному расписанию.
- 3.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу клуба «_____».
- 3.5. Предоставлять руководителю клубного формирования справку о состоянии здоровья ребенка (для зачисления в коллектив с физическими нагрузками).

4. Оплата услуг

4.1. **Заказчик** оплачивает услуги по ценам, утвержденным приказом директора ГБУК г. Москвы «ТКС «Кунцево» на 2016 – 2017 творческий год.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме _____ руб.

4.3. Оплата производится **не позднее 10 числа текущего месяца (за который производится оплата), и считается произведенной только после предъявления руководителю клубного формирования квитанции (заявления физ. лица) с отметкой банка.**

4.4. Оплата производится **Заказчиком** через любые отделения Сбербанка РФ, другие банки РФ или Сбербанк-онлайн по квитанциям установленного образца.

4.5. В случае пропуска **Участником** занятий по неважительной причине возврат оплаченных денежных средств или перерасчет не производится.

4.6. В случае болезни **Участника** продолжительностью **полный календарный месяц** производится перерасчет, и оплата переносится на следующий месяц кроме января и мая месяца (при наличии оригинала справки из медицинского учреждения, заверенного синей печатью).

4.7. В случае пропуска **Участником** занятий по болезни сроком **менее чем полный календарный месяц**, перерасчет и возврат оплаченных денежных средств производится в течении 30 календарных дней со дня предоставления справки по болезни.

4.8. В случае перевода родителями (законными представителями) **Участника** из одного клубного формирования в другое перерасчет за оплаченный месяц производится в течении 30 календарных дней после расторжения договора.

4.9. В случае выбытия **Участника** из клубного формирования перерасчет и возврат оплаченных денежных средств производится в течении 30 календарных дней после расторжения договора.

5. Права Заказчика

5.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, перспективах их развития.

5.2. Получать у руководителя клубного формирования информацию об успехах ребенка, поведении, отношении к занятиям в установленное им время.

5.3. Вносить предложения по улучшению условий пребывания ребенка в клубе «_____», клубном формировании (кружке, творческом коллективе и т.д.).

5.4. Использовать льготу, утвержденную Департаментом культуры г. Москвы, на оплату услуг при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу, согласно перечня категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги (не более 30% при наличии свободных льготных мест).

5.5. Получать перерасчет оплаченных услуг в соответствии с п. 4.6;4.7;4.8;4.9.

5.6. Вносить пожертвования на нужды клубного формирования. Пожертвования производятся **Заказчиком** через любые отделения Сбербанка РФ или другие банки РФ по квитанциям установленного образца.

6. Права Исполнителя

6.1. Отказать **Заказчику** в заключении Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения договорных обязательств.

6.2. Отстранять **Участника** от занятий в случае задержки или неоплаты услуг в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

6.3. Предъявлять обоснованные требования к **Участнику**, относящиеся к нормам поведения на занятии и в учреждении.

6.4. Распределять льготные места в клубных формированиях в соответствии с перечнем категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги (не более 30% при наличии свободных льготных мест).

6.5. Вносить изменения в программу и расписание, менять место проведения занятия с обязательным уведомлением **Заказчика**.

6.6. Менять стоимость услуг. Новая стоимость услуг вступает в силу с момента внесения изменений в прейскурант, но не может быть применена к уже оплаченной услуге (периоду) **Заказчиком**.

6.7. Предоставлять замену педагога, руководителя клубного формирования.

6.8. Проводить фото и видеосъемку занятий.

6.9. Привлекать **Участников** клубных формирований к культурно-массовым мероприятиям города, округа, района, клуба по согласованию с руководителем коллектива и родителями (законными представителями).

7. Ответственность сторон и условия расторжения Договора

7.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Договор может быть расторгнут **Исполнителем** в одностороннем порядке, в случае невыполнения **Заказчиком** п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 4.1 настоящего Договора или отсутствия **Участника** в течение полного календарного месяца без уважительных причин.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Для расторжения Договора по инициативе **Заказчика** необходимо до 30 числа текущего месяца подать заявление о расторжении Договора со следующего месяца.

7.4. Стороны не несут ответственности за нарушения условий Договора в случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнения, землетрясения и др. стихийные бедствия, гражданские волнения и иные обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение Договора.

8. Прочие условия

8.1. Для оказания услуги **Исполнителем**, **Заказчик** обязан дать согласие на обработку персональных данных. Без данных условий, услуга не может быть оказана **Исполнителем**.

9. Адрес оказания услуги

Структурное подразделение **Исполнителя**: Клуб «_____», ул. _____

Тел.: 8 495 _____, 8 495 _____.

10. Сроки действия Договора

Договор действителен в сроки реализации творческой программы на 1 год обучения

(с «___» _____ 2016 г. по «31» мая 2017 г.)

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Кунцево»

Департамент финансов города Москвы

(ГБУК г. Москвы «ТКС «Кунцево»)

л/с 2605642000680074) адрес: 121614 г.

Москва, ул. Крылатские холмы д. 49

ИНН 7731202164 КПП 773101001

Р/сч № 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000,

Директор ГБУК г. Москвы

«ТКС «Кунцево»

_____ С.В. Горшков

«___» _____ 20___ г.

Родители (или лица их заменяющие) участника
ФИО _____

Паспорт серии _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес (индекс) _____

Контактный телефон _____

С правилами посещения и оплаты клубного формирования ознакомлен(а).

Экземпляр на руки получил(а)

_____/_____/_____

«___» _____ 201___ г.